

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета школы

Н.В. Лаврушина

30 августа 2018 г.

Протокол №1 от 30 августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.В. Пирогова

31 августа 2018г. пр.№166-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
в муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла

I. Общие положения

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с решением ОГСНД от 02 марта 2009 г. № 42/721-ГС «О Положении об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. работающим по совместительству, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления выплат.

II. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премии и поощрительные выплаты согласно приложенной таблицы;
- за обслуживание локальной сети и сайта «Виртуальная школа» – до 40% базовой ставки (ежемесячно);
- за ведение документации по питанию -до 40 % базовой ставки (ежемесячно);
- работникам, награжденным значком «Отличник народного просвещения», Грамотой Минобрнауки России -20% от базовой ставки (ежемесячно);
- за работу с библиотечным фондом – до 20% базовой ставки (ежемесячно);
- за ведение школьной документации в группах с наполняемостью менее 9 учащихся от 5%- до 10 % базовой ставки (ежемесячно);
- за выполнение функций контрактного управляющего – 6000 рублей (ежемесячно);

- за расширение функциональных обязанностей и сложность работы педагогу-библиотекарю-до 20% базовой ставки (ежемесячно);
- за ведение табеля на сотрудников школы – 30% базовой ставки (ежемесячно);
- за обслуживание теплосчетчиков-3000рублей;
- за создание базы данных школьной библиотеки -20% базовой ставки (ежемесячно);
- за ведение алфавитных книг- 40% базовой ставки (ежемесячно);
- за работу с персональными данными работников школы -40% базовой ставки (ежемесячно);
- за оформление документации в комиссию по делам несовершеннолетних – 30% базовой ставки (ежемесячно);
- за оформление договоров, охрану труда в учреждении-4000руб. (ежемесячно);
- председателю профсоюзного комитета школы – 30% базовой ставки (ежемесячно);;
- за подготовку учащихся к военной службе-50% базовой ставки (ежемесячно);

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы устанавливаются педагогическим работникам: как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

2.3. Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам школы утверждаются настоящим «Положением» или локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения Совета трудового коллектива.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с настоящим «Положением» осуществляются по решению руководителя образовательного учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения устанавливаются учредителем в установленном им порядке в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.6. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

2.7. Условия и размеры выплат стимулирующего характера :

-надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается работникам образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами работодателя на определенный срок, но не более 1 учебного года-до 10 000,00 руб.;

-отдельным категориям работников устанавливаются доплаты в размере 500,00 руб. в месяц.

Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с зарплатой.

2.8. Премирование работников образовательного учреждения производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

2.9.Премирование работников муниципального образовательного учреждения осуществляется с учётом следующих показателей:

-рост качества обучения;
-подготовка призеров олимпиад, конкурсов, лауреатов конференций различного уровня;
-участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного расширенного изучения предметов;
-проведение открытых уроков;
-участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
-проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у обучающихся;
-организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей;
-снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
-использование информационно-коммуникационных технологий на уроках;
-применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе.

2.10.Премирование руководителя образовательного учреждения осуществляется с учётом следующих показателей:

-результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме единого государственного экзамена и в новой форме итоговой аттестации девятых классов;
-результаты аттестации и аккредитации образовательного учреждения;
-развитие инновационной и экспериментальной деятельности;
-участие образовательного учреждения в районных (городских) областных мероприятиях, результативность участия;
-организация предпрофильного и профильного обучения;
-качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, органы ученического самоуправления);
-высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;
-сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
-организация работы по сокращению отчислений обучающихся из образовательного учреждения до достижения 15-ти летнего возраста;

-развитие материально-технической базы образовательного учреждения;
- результаты готовности образовательного учреждения к новому учебному году;
-конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности образовательного учреждения;
-реализация программы развития образовательного учреждения;
-иные показатели, установленные работодателем.

2.11.К иным выплатам стимулирующего характера относятся :

- выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами: -День учителя -Новый год -23 февраля -8 марта -1 мая
-другие выплаты, предусмотренные коллективными договорами.

2.12.Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются работникам образовательного учреждения, включая заместителей руководителя, в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учётом мнения выборного представительного органа работников образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.13.Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

2.14.Установление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам образовательного учреждения за результаты работы производится один раз в полугодие с учётом динамики роста учителя, классного руководителя. Для установления указанных выше выплат устанавливаются сроки:

- за первое полугодие до 10 января;
- за второе полугодие до 10 июня.

Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты и качество работы за полугодие производится администрацией образовательного учреждения. Для подготовки расчёта приказом руководителя образовательного учреждения создаётся комиссия под председательством руководителя образовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии. Протокол направляется в Совет школы для согласования произведённого расчёта размера выплат стимулирующего характера. Протокол направляется в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия Советом школы решения в

установленном порядке. По результатам рассмотрения представленного комиссией расчёта Совет школы принимает одно из следующих решений:

-если по представленному расчёту у Совета школы не имеется возражений, замечаний и предложений, то Совет школы принимает решение согласовать представленный комиссией расчёт размера выплат стимулирующего фонда работникам образовательного учреждения за результаты работы;

-если Совет школы не согласен с представленным расчётом, то он свои замечания и предложения направляет руководителю образовательного учреждения с обязательным их обоснованием.

В срок не позднее 20 числа перед выплатой заработной платы руководитель образовательного учреждения на основании протокола комиссии и с учётом мнения Совета школы издаёт приказ об установлении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам за результаты труда за полугодие. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда производятся ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.15.Единовременное премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. В приказе указывается конкретный размер этой выплаты.

Единовременное премирование работников учреждения производится по следующим основным показателям:

- за достижение высоких результатов деятельности – до 5000 рублей;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками – до 3000 рублей;
- в связи с уходом на пенсию – до 5000 рублей;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством – до 10000 рублей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям – до 4000 рублей;
- выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ – до 7000 рублей.

2.16. На основании решения руководителя образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в размере:

- в случае кончины близкого родственника – 5000 рублей;
- по рождению ребенка– 5000 рублей;
- в связи с трудным материальным положением – до 5000 рублей;
- на лечение - 3000 рублей;
- в связи с юбилейными и праздничными датами (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 1 мая) – до 2000 рублей.

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника.

2.17.В случае, если часть стимулирующих выплат, указанных в п.п.2.2, 2.3. настоящего Положения выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с Советом школы, перераспределение средств внутри образовательного учреждения.

III. Критерии для установления стимулирующих выплат

3.1. Педагоги школы и классные руководители представляют в комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями

и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и руководителей методических объединений учителей-предметников. Ответственность за достоверность информации классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и руководителя методического объединения классных руководителей, педагога-психолога школы.

3.2. Заместители директора по УВР и ВР представляют в комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями.

3.3. Результаты деятельности других работников школы анализируются в соответствии с критериями и показателями на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат.

IV. Показатели и размеры премирования

Наименование должности	Основание	Максимальная доплата
Педагогические работники (учителя)	Показатели результативности (положительная динамика) знаний, умений и навыков по предметам, результативность ЕГЭ	2000 рублей
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов	3000 рублей
	Проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер-классов	1000 рублей
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий	500 рублей
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), конкурсах	1000 рублей
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы)	1000 рублей
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	1000 рублей
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	1000 рублей
	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в КДН	1500 рублей
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительных причин	500 рублей
	Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1000 рублей
	Образцовое содержание кабинета	500 рублей

Наименование должности	Основание	Максимальная доплата
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов)	1000 рублей
Директор, заместители директора по УВР и ВР	Организация предпрофильного и профильного обучения	500 рублей
	Высокий уровень проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	3000 рублей
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинг учебно-воспитательного процесса)	2000 рублей
	Качество выполнения внутришкольного контроля	1000 рублей
	Качество методической помощи педагогическим работникам	3000 рублей
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	3000 рублей
	Отсутствие отчислений в 7-9 классах, сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах. Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН	3000 рублей
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	2000 рублей
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, сохранение здоровья учащихся в ОУ	2000 рублей
	Эффективность управленческой деятельности(исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций)	2000 рублей
Зам.директора по АХР	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	2000 рублей
	Высокий уровень содержания пришкольной территории	1000 рублей
	Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования, постановка его на учёт	3000 рублей
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5000 рублей
	За ведение табеля на сотрудников школы	2000 рублей
	За ведение теплового хозяйства	3000 рублей
	За ведение документации по охране труда, проведения специальной оценки труда	3000 рублей
Педагог-психолог	Качество проведения психопрофилактических занятий	500 рублей
	Качество проведения профориентационных занятий с обучающимися	500 рублей
	Результативность коррекционно- развивающей работы с обучающимися	1000 рублей
	Своевременное и качественное оформление документации (диагностических карт,	500 рублей

Наименование должности	Основание	Максимальная доплата
	журналов)	
	Использование в работе современных психологических требований технологий	500 рублей
Педагог-библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	500 рублей
	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин и т.д.	1000 рублей
	Выполнение плана работы библиотекаря	2000 рублей
	Создание базы данных школьной библиотеки	2000 рублей
Преподаватель-организатор ОБЖ	Качественное выполнение работы, связанной с постановкой допризывников на военный учет	2000 рублей
	Участие в организации и проведении городских и школьных мероприятий по гражданской обороне (тренировки по эвакуации, День защиты детей)	3000 рублей
	Укрепление материально-технической базы кабинета ОБЖ	2000 рублей
	Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности	1000 рублей
	Военно-патриотическое воспитание учащихся (участие в соревнованиях по разборке-сборке автомата, стрельбе и т.д.)	3000 рублей
Социальный педагог	Качественная работа с семьями трудных подростков	2000 рублей
	Профилактическая работа с подростками, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном контроле	2000 рублей
	Взаимодействие с ПДН, районными отделами полиции	1000 рублей
	Своевременное оформление документации в ПДН, акты обследования семей «трудных» подростков	1000 рублей
Секретарь-машинистка	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	500 рублей

Наименование должности	Основание	Максимальная доплата
	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	1000 рублей
	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения	500 рублей
	Создание банка данных, необходимого для работы, его эффективное использование	2000 рублей
	Качественное оформление и ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников школы, карточек Т-2	2000 рублей
	Организация учета военнообязанных сотрудников школы	1000 рублей
	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	2000 рублей
Обслуживающий персонал	Качество ежедневной уборки закрепленной территории	500 рублей
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда	500 рублей
	Сохранение школьного имущества	500 рублей
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500 рублей

Положение действительно с 01.09.2018 года по 31.08.2019 года