

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48» Г. ОРЛА**

302030, г. Орёл
ул. Пушкина, д. 37
ОГРН: 1025700768323
ИНН: 5751018522

Тел.: 8(4862) 55-04-56
Факс: 8(4862) 55-04-56
e-mail: sc48orel@mail.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности с использованием
дистанционных образовательных технологий в период ограничительных
мероприятий в муниципальном бюджетном вечернем (сменном)
общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа № 48» г. Орла**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в период ограничительных мероприятий в муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

1.1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями от 29.06.2011г., 25.12.2013г., 24.11.2015г.»;

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №48» г. Орла (далее – Учреждение) по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество учебных часов, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании распоряжений вышестоящих органов управления образования издает приказ по Учреждению о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мероприятий.

2.2. На время ограничительных мероприятий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Продолжительность урока с применением дистанционных образовательных технологий сокращается до 30 минут.

2.4. Директор Учреждения;

2.4.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время ограничительных мероприятий;

2.4.2. контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;

2.4.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.4.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения;

2.4.5. контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Учреждения, официальных аккаунтах в социальных сетях.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.5.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

2.5.2. определяют совместно с учителями-предметниками систему организации учебной деятельности с учащимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

2.5.3. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений Учреждения об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт Учреждения, через все доступные информационные каналы, в том числе группы учительских, родительских мессенджеров;

2.5.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Учреждения;

2.5.5. организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.5.6. осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Учреждения;

2.5.7. организует ежедневный мониторинг.

2.6. Учителя-предметники:

2.6.1. выбирают удобную для себя форму электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6.2. работают в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине и утвержденным расписанием уроков на учебный год;

2.6.3. предоставляют обучающимся ссылки на ресурсы, где будет проводится обучение, знакомят с расписанием занятий;

2.6.4. готовят для обучающихся перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

2.6.5. проводят для обучающихся, не усвоивших материал, дополнительные консультации;

2.6.6. обеспечивают систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся;

2.6.7. ведут учет успеваемости и посещаемости обучающихся в Ведомостях успеваемости с последующим переносом информации в классные журналы.

2.7. Классные руководители:

2.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

2.7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

2.7.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время ограничительных мероприятий, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Педагогическим работникам устанавливается режим работы в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы Учреждения.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник может организовывать образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. при наличии сети Интернет использовать возможности электронных образовательных платформ, для работы на которых необходима регистрация обучающихся:

– «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>

– «ЯКласс» - <https://www.yaklass.ru/info/about>

– Учи.ру - <https://uchi.ru/>

В данных условиях также можно работать по следующему алгоритму:

- учитель создаёт соответствующие образовательной программе учебного предмета, доступные для обучающихся ресурсы (тексты, памятки, алгоритмы, презентации, видеоролики, ссылки) и задания;
- учитель организует рассылку ресурсов и заданий по электронной почте или с помощью мессенджеров (WhatsApp и др.) в соответствии с тематическим планированием учебного предмета, устанавливает сроки выполнения;
- обучающиеся выполняют задания (изучают тексты, обрабатывают информацию, выполняют задания в рабочих тетрадях, создают учебные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;
- учителя оценивают результаты выполнения заданий, работ в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, выставляют отметки;
- отметки фиксируются в специальных Ведомостях, которые хранятся в информационной среде школы.

3.4. при отсутствии доступа к сети Интернет основным инструментом для организации взаимодействия педагогов и обучающихся в данных условиях может быть телефон. Алгоритм действия в данном случае таков:

- в соответствии с имеющимися у обучающихся учебниками/учебными пособиями/рабочими тетрадями учитель формулирует задания, вопросы, разрабатывает памятки, алгоритмы небольшого объема, устанавливает сроки выполнения;
- учитель делает рассылку с помощью SMS-сообщений;
- обучающиеся выполняют задания, имеют возможность консультироваться с учителем по телефону, высылать ответы педагогу для осуществления контроля;
- учителя оценивают результаты выполнения заданий, выставляют отметки;
- отметки фиксируются в специальных ведомостях, которые хранятся в информационной среде школы.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время ограничительных мероприятий оценивается.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после снятия ограничений, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

IV. Деятельность учащихся во время карантина

- 4.1.** На период введения ограничительных мероприятий, обучающиеся не посещают школу.
- 4.2.** Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3.** Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4.** Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- 4.4.1.** получать от классного руководителя информацию об ограничительном режиме;
- 4.4.2.** получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей,
- 4.5.** Родители обучающихся (законные представители) с применением дистанционных технологий обязаны:
- 4.5.1.** осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- 4.5.2.** осуществлять контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

V. Ведение документации

- 5.1.** Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными в Учреждении.
- 5.2.** В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».
- 5.3.** Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4.** Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается

в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ограничительных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.6. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» внизу страницы делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента его утверждения.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

6.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Принято на заседании Педагогического
Совета школы.
Протокол № 7 от 27.03.2020г.