

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48» Г. ОРЛА

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 23 сентября 2016г



Утверждаю
Директор школы
И.В. Цыбульская
03 октября 2016 г.

**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее-Положение) определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 373 от 6 октября 2009 года;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1897 от 17 декабря 2010 года;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 года;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1089 от 5 мая 2004 года;
- письмом Рособрнадзора № 05-2680 от 16 июля 2012 года «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- Уставом школы.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4.К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы: - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции: – является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; – определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях; - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу; - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; - включает модули регионального предметного содержания; - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1.Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2.Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3.Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4.Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов (образец прилагается) должны содержать:

- титульный лист программы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист программы;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); - год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса,
дисциплины (модуля)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48» Г. ОРЛА**

Рассмотрено
Руководитель ШМО

Протокол № ____
от «__» _____ 2016 г.

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

«__» _____ 2016 г.

Утверждено

Приказом директора школы
№ __ от «__» _____ 2016 г

.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «.....»
..... класс
..... часов**

Программу составил:
Ф.И.О. преподавателя
..... квалификационная категория

Орёл
2016год

1. Пояснительная записка

Основные функции программы:

В результате изучения основ безопасности жизнедеятельности ученик должен:

Знать:

Уметь:

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

2. Общая характеристика учебного предмета

2.1. Особенности содержания и методического аппарата учебно-методического комплекса (УМК)

2.2. Структура и последовательность изучения разделов учебного предмета с учётом региональной специфики

Учебная программа состоит из следующих разделов:

Раздел I.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане школы

Количество: - часов для изучения учебного предмета –; - учебных недель –; - практических работ; - контрольных работ -

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета

Личностные результаты освоения учебного предмета

Метапредметные результаты освоения учебного предмета:

Предметные результаты освоения учебного предмета:

1. В познавательной сфере:

2. В ценностно-ориентационной сфере:

3. В коммуникативной сфере:

4. В эстетической сфере:

5. В трудовой сфере:

6. В сфере физической культуры:

5. Содержание учебного предмета, количество часов

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Содержание учебного раздела	
			Теоретические основы	Практические и лабораторные работы, творческие и проектные работы, экскурсии и др.

6. Планирование изучения учебного предмета

6.1. Тематическое планирование

№п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Элементы содержания	Планируемые предметные результаты	
				Ученик научится	Ученик получит возможность научиться

6.2. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Учебное занятие (тема)	Дата проведения	Тип учебного занятия	Характеристика основных видов учебной деятельности	Формы контроля	Достижения планируемых результатов, проверяемых в ходе контроля	Примечание

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

7.1. Учебно-методическое обеспечение (списки включают основную литературу (УМК по предмету) и дополнительную литературу, которой пользуется педагогический работник при подготовке к учебным занятиям)

7.1.1. Учебники

№ п/п	Автор, название	Год издания	Класс	Наличие электронного приложения

7.1.2. Учебно-методические пособия

№ п/п	Автор, название	Год издания	Класс	Наличие электронного приложения

7.1.3. Электронные образовательные ресурсы, применяемые при изучении предмета

№п/п	Название ресурса (автор, ссылка на Интернет-ресурс)	Темы, в изучении которых применяется ресурс	Класс

7.2. Материально-техническое обеспечение

7.2.1. Учебное оборудование.

№п/ п	Название учебного оборудования	Темы, в изучении которых применяется оборудование	Класс

7.2.2. Компьютерная техника и интерактивное оборудование

№п/ п	Название учебного оборудования	Темы, в изучении которых применяется оборудование	Класс