

Принято

на педагогическом совете

протокол № 3 от 11.11 2013г

Н.В.Лаврушина



Утверждаю:

Приказ №78-Д

от 11.11.2013г

Н.В.Лаврушина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48» Г.ОРЛА

1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан в муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48»г.Орла осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3. В целях реализации ст.5 Закона РФ «Об образовании» определен следующий порядок приема граждан в образовательное учреждение на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования:

3.1. В школу принимаются все желающие граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные) представители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

4. Прием детей в открытую (сменную) общеобразовательную школу №48 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, , другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальная бюджетная открытая (сменная) общеобразовательная школа №48 размещает копии указанных документов на информационном сайте школы и в сети Интернет на официальном сайте школы.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) , а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на территории Орловской области, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации..

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном бюджетном учреждении - открытой (сменной) общеобразовательной школе 48 на время обучения ребенка (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 г № 521)

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы , в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. Прием обучающихся в 5- 9 классы на дневную форму обучения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме
- медицинской карты обучающегося
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения
- ведомости текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года

9. Прием обучающихся в 10-11 классы на дневную форму обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления о приеме
- аттестата об основном общем образовании
- ведомости текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года
- справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием промежуточной аттестации и количества часов по общеобразовательным предметам
- копии паспорта (свидетельства о рождении)

10. Прием обучающихся в 5 – 9 классы на вечернюю форму обучения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения
- ведомости текущих оценок, если переход осуществляется в течение года
- копии свидетельства о рождении (паспорта)

11. Прием обучающихся в 10-11 классы на вечернюю форму обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления о приеме
- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании)
- ведомости текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года
- справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием промежуточной аттестации и количества часов по общеобразовательным предметам.

12. Прием из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции , умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья , полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение5 одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции , дети , находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих, дети граждан , уволенные с военной службы.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица муниципальной бюджетной открытой (сменной) общеобразовательной школы № 48 ,ответственного за прием доку4ментов , и печатью учреждения.

16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.