

Принято

на педагогическом совете

протокол № 3 от 11.11 2013г

Н.В.Лаврушина

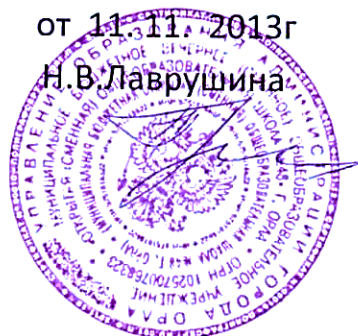


Утверждаю:

Приказ №78-Д

от 11.11.2013г

Н.В.Лаврушина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ВЕЧЕРНЕГО (СМЕННОГО)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТКРЫТАЯ
(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
Г. ОРЛА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного вечернего общеобразовательного учреждения – открытой (сменной) общеобразовательной школы №48 г. Орла (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 30);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Уставом Учреждения.
- 1.4. Комплектование контингента обучающихся, перевод обучающихся являются компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 2.9. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.10. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- заявление о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения,
 - личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.
- 2.11. При переводе обучающегося в 10-й класс Учреждения из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался; аттестат об основном общем образовании.
- 2.12. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.
- 2.14. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.15. Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - по желанию родителей (законных представителей);
 - в связи с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

- 2.16. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость отметок;
 - аттестат об основном общем образовании (при переводе из 10 или 11 классов);
 - медицинскую карту (если она хранилась в Учреждении).
- 2.17. Учреждение выдает документы родителям (законным представителям) по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.
- 2.18. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.
- 2.19. Перевод обучающихся на основании решения суда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
 - за нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
 - за неуспеваемость по одному и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Учреждения срок;
 - в качестве меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).
- 3.2. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по

- инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные в порядке применения мер дисциплинарного взыскания, право на восстановление не имеют.
 - 4.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

- 5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.