

ПРИНЯТО

педагогическим

советом школы

Протокол №3 от

«11» ноября 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н. В. Лаврушина

«11» ноября 2013г,

пр. №78 - Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Муниципального бюджетного вечернего (сменного)  
общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная)  
общеобразовательная школа №48» г. Орла

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г.Орла (далее Учреждение) разработано с целью выработки единых подходов к порядку, периодичности, системе оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
  - 1.2.2. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 19 марта 2001 г. № 196;
  - 1.2.3. Уставом Учреждения.
- 1.3. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки в баллах. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ за оцениваемый период.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании и рабочих программах учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта), самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др.
- 2.4. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости совместно с руководителем соответствующего методического объединения оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.5. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, сопроводив ее необходимыми комментариями, и выставить отметку по пятибалльной системе (отметка «1» (плохо) не применяется) в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

- 2.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 6-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.9. Успеваемость больных детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в их учебный план.
- 2.10. Текущая аттестация обучающихся в очной форме обучения за учебный период проводится:
- в 6-9-х классах - по четвертям;
  - в 10 - 11 классах — по полугодиям
- Текущая аттестация обучающихся на вечерней (очно-заочной), заочной формах обучения, а также в форме индивидуального обучения осуществляется по полугодиям независимо от уровня освоения общего образования;
- 2.11. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
- 2.12. Отметки за четверть (полугодие) должны быть выставлены учителями-предметниками в классный журнал к моменту окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники обучающихся и доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации решается педагогическим советом Учреждения в индивидуальном порядке.
- 2.14. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 6 - 8-х, 10-х классов в конце учебного года в период с 15 мая по 30 мая текущего учебного года .
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью:
- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - контроля за выполнением учебных программ.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в 6 - 8-х и 10-х классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах, определённых учебным планом образовательного учреждения. Помимо этого, промежуточная аттестация обучающихся за год по ряду предметов учебного плана может проводиться без испытаний.
- 3.6. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:
- контрольная работа;
  - диктант;
  - изложение (полное или сжатое);
  - сочинение или изложение с творческим заданием;
  - тестирование и др.
- 3.7. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся:
- защита реферата, проекта;
  - зачет;
  - собеседование и пр.
- 3.8. Формы и выбор предметов для промежуточной аттестации определяются Учебным планом Учреждения на текущий учебный год.
- 3.9. Учителя-предметники и классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационных комиссий.
- 3.10. Промежуточную аттестацию по каждому предмету проводит комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет, руководитель соответствующего школьного методического объединения и представитель администрации Учреждения. В случае, если руководитель школьного методического объединения является учителем того предмета, по которому проводится промежуточная аттестация, членом комиссии может быть назначен любой учитель, имеющий высшую квалификационную категорию.
- 3.11. Состав аттестационных комиссий и график аттестации утверждаются директором Учреждения не позднее чем за 2 недели до начала аттестационных мероприятий.
- 3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседании соответствующего ШМО и утверждаются приказом директора Учреждения за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 3.13. В аттестационный материал возможно включение как теоретических вопросов, так и практических заданий, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 3.14. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.
- 3.15. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования (в том числе и в формате ОГЭ или ЕГЭ) и итоговой контрольной работы устанавливается:
- 45 минут в 6-х – 8-х классах;

– до 120 минут в 10-х классах.

- 3.16. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.
- 3.17. В один день проводится только одно аттестационное мероприятие.
- 3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются в соответствии с Уставом Учреждения по пятибалльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 3.19. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется комиссией в Учреждении.
- 3.20. По проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и протокол промежуточной аттестации.
- 3.21. Отметки, полученные в ходе испытаний промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и классный журнал. Внесение отметок, полученных обучающимися по итогам проведения промежуточной аттестации, производится после выставления годовых отметок.
- 3.22. Отметки за устный ответ на аттестации заносятся в протокол в день проведения аттестации, за письменный – до начала следующей аттестации.
- 3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в следующие сроки:
  - 1) до 31 мая текущего учебного года;
  - 2) до 15 октября текущего календарного года.
- 3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией вновь создается комиссия.
- 3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.29. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считается болезнь обучающегося, факт которой подтвержден документом, выданным медицинским учреждением.
- 3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.31. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводной аттестации.
- Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Учреждения.
- 3.32. Итоговые отметки выставляются обучающимся к моменту окончания учебного года. Классные руководители информируют учащихся и их родителей об итоговых отметках и отметках, полученных на промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.33. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.34. Отдельным обучающимся письменные формы проведения промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы на основании документов медицинских учреждений по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.35. Годовые и, в случае прохождения промежуточно аттестации по данному предмету, итоговые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 3.36. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Учреждения в течение одного года.
- 3.37. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации**

- 4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, его заместители. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

- 4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.
- 4.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **5. Изменения и дополнения**

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

- 5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.