

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа №48» г. Орла

ПРИКАЗ

От 23.09.2019 г.

№ 234 – Д

Об утверждении «дорожных карт»  
подготовки к государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего и  
среднего общего образования  
в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Департамента образования Орловской области от 21.08.2019г. №1281 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2020 году», приказа Управления образования администрации г. Орла от 20.09.2019г. №257-Д «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Орла в 2019-2020 учебном году» в целях организованной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников в 2019-2020 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение 1);
2. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение 2);
3. Заместителю директора по УВР Кузнецовой К.В. довести настоящий приказ до сведения учителей, классных руководителей 9-х, 11-х классов, обучающихся 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей);
4. Администратору школьного сайта, Горишнему С. В., разместить тексты «дорожных карт» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году на соответствующей странице сайта в срок до 01.10.2019 года;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Кузнецову К.В.


Директор школы



Пирогова И.В.

С приказом ознакомлены:

 Кузнецова К.В.

 Горишний С. В.

**«Дорожная карта»  
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
в МБВ(С)ОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №48» г. Орла в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b><i>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2019 учебном году.</i></b>		
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) 2019 года, выявление трудностей и определение путей их решения.	Август-сентябрь 2019 г.	Администрация школы Руководители ШМО
1.2	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на ШМО, конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: - обсуждение на совещаниях при директоре школы, заместителями руководителей школы, заседаниях школьных методических объединений, педагогических советов вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2019 году, - участие в межрайонных совещаниях, конференциях, семинарах, совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы».	Август – сентябрь 2019 г.  Сентябрь - ноябрь 2019 г.	Администрация школы
1.3	Планирование и организация деятельности ШМО учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-9 2019 года.	Август 2019 г.	Руководители ШМО
<b>II.</b>	<b><i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i></b>		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании: - подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА-9 2019 года аттестаты об основном общем образовании; - работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2020 году; - организация дополнительных занятий по общеобразовательным предметам, в т. ч. консультаций для обучающихся, получивших отметку «2» по результатам ГИА – 9 2019 года (с учетом дополнительного (сентябрьского) периода)	Июль- август 2019 года  Август – декабрь 2020 г.  Весь период	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
2.2	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников, в специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ О ДПО «ИРО» и членов ПК.	Весь период	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.3	Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2019г.	Зам. директора по УВР
2.4	Участие учителей-предметников школы в курсах повышения квалификации учителей по	Весь период	Зам. директора по УВР

	общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9.		Учителя-предметники
2.5	Участие учителей-предметников школы в вебинарах с председателем ПК ГИА 9 , работающими в 9 классах по подготовке к сдаче ОГЭ и ГВЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА – 9 2020 года».	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.6	Участие учителей – предметников школы, обучающиеся которых показали аномально низкие результаты ГИА, в курсах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА – 9.	Весь период	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.7	Участие выпускников 9 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам - по обязательным предметам (9 класс), - по предметам по выбору(9 класс).	Ноябрь, декабрь 2019г., Март, апрель 2020	Зам. директора по УВР
2.8	Участие выпускников 9 классов в репетиционных экзаменах школьного уровня в форме ОГЭ и ГВЭ по математике и русскому языку.	Ноябрь 2019г., апрель 2020г.	Зам. директора по УВР
2.9	Участие выпускников 9 классов в мероприятиях профориентационной направленности	Весь период	Зам. директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители
2.10	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественно-научного цикла	Весь период	Зам. директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители
<b>III.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>		
3.1	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9.	Весь период	Администрация школы
3.2	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	Весь период	Зам. директора по УВР
3.3	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников школы.	Февраль 2020 г.	Администрация школы
3.4	Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели	Май 2020г.	Администрация школы
<b>IV.</b>	<b>Финансовое обеспечение ГИА-9</b>		
4.1	Обеспечение условий для функционирования ППЭ: - досрочный период; - основной период; - дополнительный (сентябрьский) период 2020г	Март - апрель 2020 г., Май - июнь 2020 г. Август - сентябрь 2020 г.	Администрация школы (в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области)
4.2	<b>Оснащение ППЭ видеонаблюдением и</b> техническими средствами для проведения итогового собеседования по русскому языку	Весь период	Администрация школы Технический специалист

<b>V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1	Участие работников школы, привлекаемых к проведению ГИА 9 в региональных, муниципальных совещаниях, научно- методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	Весь период	Администрация школы
5.2	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	Весь период	Администрация школы
5.3	Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА-9:		
5.3.1	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов, - кандидатов в общественные наблюдатели,	Март – май 2020 г.  По отдельному графику	Администрация школы
5.3.2.	- участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; - участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ	Весь период	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
5.3.3.	-отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ.	Май 2020 г.	Администрация школы
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1	Установка и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-май 2020г.	Администрация школы
6.2	Прием заявлений на участие: - в итоговом собеседовании по русскому языку, - в ГИА – 9: в дополнительный (сентябрьский) период 2019г в досрочный и основной период 2020 г. в дополнительный  (сентябрьский) период 2020г.	До 29 января 2020г.  До 16 августа 2019г. До 1 марта 2020г. До 19 августа 2020г.	
6.3	<b>Сбор информации о лицах, назначенных в ОУ ответственными за проведение ГИА- 9, за внесение сведений в РИС.</b>	<b>Октябрь 2019 года</b>	Администрация школы
6.4	<b>Внесение предложений о расположении ППЭ ГИА-9 с наличием аудиторного фонда.</b>	<b>Декабрь 2019 года</b>	Администрация школы
6.5	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	Ноябрь 2019 г. – Июль 2020 г.	Администрация школы
6.6	Подготовка и направление муниципальному координатору:		
6.6.1	сведений о школе, выпускниках текущего года;	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.6.2	сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ;	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.6.3	сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня	Март 2020 г.	Зам. директора по УВР

	общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА;		
6.6.4	сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;	В течение 2 дней со дня получения сведений	Зам. директора по УВР
6.6.5	сведений о работниках ППЭ различных категорий;	За 2 недели до начала каждого этапа	Зам. директора по УВР
6.6.6	сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9.	В течение 2 дней со дня принятия решения	Зам. директора по УВР
6.7	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ):		
6.7.1	сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ;	До 1 февраля 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.7.2	информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ;	В течение года	Зам. директора по УВР
6.7.3	организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;	Январь – февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.7.4	подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ;	В течение года	Зам. директора по УВР
6.7.5	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;	В течение года	Зам. директора по УВР
6.7.6	определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств;	В течение года	Зам. директора по УВР
6.7.7	создание условий для проведения ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников - выделение отдельных аудиторий для проведения экзаменов; - увеличения продолжительности экзамена на 1,5 часа; - привлечение ассистентов; - организация ППЭ на дому; - предоставление возможности выполнения экзаменационной работы с использованием компьютера.	В течение экзаменационного периода	Зам. директора по УВР
6.8	Организация тиражирования, и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы.	По мере направления из муниципалитета	Зам. директора по УВР
6.9	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	Согласно расписанию	Администрация школы
6.10	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ.	Согласно расписанию	Администрация школы
6.11	<b>Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.</b>	<b>Согласно графику обработки апелляций</b>	Зам. директора по УВР

6.12	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ.	Согласно расписанию	Администрация школы
6.13	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9.	Апрель – май 2020 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	Администрация школы
6.14	Организация оповещения участников ГИА – 9 об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР
6.15	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с: - руководителями ППЭ; - организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	Май 2020г.	Директор школы
6.16	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2020 года.	Август 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.17	Сбор заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода 2020 года.	Август 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.18	Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Март, май 2020г.	Технический специалист, руководитель ППЭ
6.19.	Создание материально-технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественно – научного цикла	В течение учебного года	Администрация школы
6.20.	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: - в дополнительный (сентябрьский) период 2019 г; - в досрочный и основной период 2020 г; - в дополнительный (сентябрьский) период 2020г.	Сентябрь 2019г. Апрель-июнь 2020г. Сентябрь 2020г.	
6.21.	Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций):		
6.21.1.	- организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>		
7.1	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию).	Весь период	Администрация школы
7.2	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте школы, в том числе:  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Администрация школы Администратор школьного сайта

	языку;	до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ.	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
7.3	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»).	Весь период	Администрация школы
7.4	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9.	Январь – апрель 2019 г.	Администрация школы
<b>7.5.</b>	<b>Обеспечение ОУ, ППЭ комплектами нормативно-правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9.</b>	<b>По мере поступления</b>	<b>Отдел общего образования</b>
7.6	Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ.	Весь период	Администрация школы
<b>7.7.</b>	<b>Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку</b>	<b>В течение учебного года</b>	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>7.8.</b>	<b>Организация работы муниципальной «Горячей линии» по вопросам ГИА-9.</b>	<b>Август 2019 г. - июль 2020 г.</b>	Зам. директора по УВР Участники ГИА Учителя-предметники
7.9	<b>Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с работниками школы.</b>	<b>Весь период</b>	Администрация школы
7.10	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям).	Весь период	Педагог-психолог
	Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	В установленные сроки	Зам. директора по УВР
7.11	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-9 2019 года.	Август 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>VIII.</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>		
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ: - мониторинг работы официального сайта школы по информационной работе о проведении ГИА-9; - мониторинг наличия информационных стендов в школе; - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; - работа школьной «горячей линии».	Весь период	Директор школы
8.2	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов школы к участию в ГИА-9:	Весь период	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг качества подготовки по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- посещение администрацией школы уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;</li> <li>- мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;</li> <li>- привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в школе.</li> </ul>		
8.3.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	В соответствии с графиком	Директор школы
8.4.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия необходимых документов,</li> <li>- мониторинг создания условий на ППЭ</li> </ul>	Август 2019г. Март-май 2020г. Август 2020г.	Директор школы
8.5.	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих в школу для сдачи ГИА-9, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	Сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Зам. директора по УВР
<b>IX.</b>	<b><i>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году</i></b>		
9.1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педсоветах, совещаниях, в том числе обсуждение вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году.	Август 2020г.	Администрация школы