

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа №48» г. Орла

ПРИКАЗ

От 23.09.2019 г.

№ 234 – Д

Об утверждении «дорожных карт»  
подготовки к государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего и  
среднего общего образования  
в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Департамента образования Орловской области от 21.08.2019г. №1281 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2020 году», приказа Управления образования администрации г. Орла от 20.09.2019г. №257-Д «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Орла в 2019-2020 учебном году» в целях организованной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников в 2019-2020 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение 1);
2. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году (приложение 2);
3. Заместителю директора по УВР Кузнецовой К.В. довести настоящий приказ до сведения учителей, классных руководителей 9-х, 11-х классов, обучающихся 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей);
4. Администратору школьного сайта, Горишнему С. В., разместить тексты «дорожных карт» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году на соответствующей странице сайта в срок до 01.10.2019 года;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Кузнецову К.В.

Директор школы



Пирогова И.В.

С приказом ознакомлены:

 Кузнецова К.В.

 Горишний С. В.

**«Дорожная карта»**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**  
**в МБВ(С)ОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №48» г. Орла в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b><i>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2019 году.</i></b>			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 2019 года в ОУ, выявление трудностей и определение путей их решения.	Август – сентябрь 2019 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях, в том числе обсуждение вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2019 году	Август - сентябрь 2019 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
1.3.	Участие в межрайонных совещаниях «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	Сентябрь-ноябрь 2019 г.	Администрация школы
1.4.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-11 2019 года.	Август 2019 г.	Директор школы Зам. директора по УВР Руководители школьных методических объединений учителей-предметников
<b><i>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i></b>			
2.1.	Организация участия учителей-предметников ОУ в реализации дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА: - «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»; - «Трудные вопросы теории и методики преподавания русского языка и литературы»; - «Государственная итоговая аттестация по математике в 9 и 11 классах»;	весь период (в соответствии с планом –графиком ИРО)	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Методика решения задач повышенной сложности ГИА по математике»;</li> <li>- «Организационно-методическая поддержка совершенствования качества подготовки обучающихся к ГИА по предметам «Математика» и «Информатика». Модуль «Информатика»;</li> <li>- «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике»;</li> <li>- «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»;</li> <li>- «ГИА по биологии: содержание и методика подготовки»;</li> <li>- «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии»;</li> <li>- «Система подготовки учащихся к ЕГЭ по истории и обществознанию»;</li> <li>- «Система подготовки учащихся к ЕГЭ по иностранным языкам»</li> </ul>		
2.2.	Организация участия выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ по обязательным предметам с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11	Ноябрь 2019 г., Март 2020	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2.3.	Организация участия в постоянно действующем вебинаре «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ЕГЭ 2020» для учителей, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4.	Участие в заседаниях, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением специалистов учреждений дополнительного профессионального образования и членов ПК.	В течение года	Администрация школы
	<p>Обеспечение участия в курсах повышения квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-11 со стажировками:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по русскому языку <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №25 г. Орла;</li> <li>- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №31 г. Орла;</li> </ul> </li> <li>2) по математике <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 10 г. Орла;</li> <li>- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 г. Орла;</li> <li>- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 26 г. Орла;</li> <li>- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя</li> </ul> </li> </ol>	В течение года	Администрация школы

	<p>общеобразовательная школа № 31 г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 имени А.Г. Перелыгина г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 51 г. Орла;</p> <p>3) по физике  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н.В. Сиротинина г. Орла;</p> <p>4) по информатике и ИКТ  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 г. Орла;</p> <p>5) по истории  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия №39 имени Ф. Шиллера г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия №34 г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 50 г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 г. Орла;</p> <p>б) по обществознанию  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия №16 г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 49 имени 5-ой Орловской ордена Ленина Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии города Орла;  - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 51 г. Орла;</p>		
2.5.	<p>Организация участия педагогов, работающих в 11 классах, в вебинарах по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2020 года»</p>	Февраль, март 2020 г.	Администрация школы Учителя-предметники

2.6.	Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ЕГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.7.	Участие учителей-предметников школы в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11.	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР
2.8.	Изучение вопроса «Подготовка выпускников 11 классов к участию в ГИА- 11».	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
2.9	Проведение школьных диагностических работ: - в форме итогового сочинения (изложения); - в формате ЕГЭ по русскому языку, по математике.	Ноябрь 2019г.  Декабрь 2019г., Апрель 2020г.	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
<b><i>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</i></b>			
3.1	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11.	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР
3.3.	Определение ответственного за формирование РИС ГИА-11.	Октябрь 2019 г.	Директор школы
3.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников школы.	Февраль 2020 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
3.5.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2020 году выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ.	По мере поступления	Администрация школы
<b><i>IV. Финансовое обеспечение ГИА-11</i></b>			

4.1.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ: - досрочный период; - основной период; - дополнительный (сентябрьский) период .	Март – апрель 2020 г., Май – июль 2020 г. сентябрь 2020 г.	Директор школы (в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области)
4.2	Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ.	Февраль - июль 2020 г., сентябрь 2020 года	Директор школы Технический специалист
4.3.	Оснащение ППЭ видеонаблюдением в режиме оффлайн для проведения ГВЭ, ЕГЭ для обучающихся с ОВЗ.	Март – июнь 2020 г.	Директор школы (в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области)
4.4.	Оснащение ППЭ ЕГЭ - картриджами для принтеров, - бумагой для печати экзаменационных материалов.	В течение года	Администрация школы
<b><i>V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</i></b>			
5.1.	Участие педагогов в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2019-2020 учебном году.	Весь период	Зам. директора по УВР
5.2.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.	Весь период	Зам. директора по УВР
5.3.	Организация участия в обучении по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (в том числе с использованием технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ»):		
5.3.1.	- членов ГЭК	Март – май 2020 года	Директор школы
5.3.2.	- членов предметных комиссий	Январь, февраль 2020	Директор школы
5.3.3.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;	Март – май 2020 г.; Март – май 2020 г.,	Директор школы

	- технических специалистов.	Март – май 2020 г.	
5.3.4.	кандидатов в общественные наблюдатели	По отдельному графику	Директор школы
5.3.5.	Ответственных за формирование и ведение РИС ГИА на уровне ОУ	Октябрь – декабрь 2019 г.	Директор школы
5.3.6.	- участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; - участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	Весь период	Зам. директора по УВР
5.4.	Участие выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.	В течение учебного года	Администрация школы
5.5.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором.	Весь период	Администрация школы
5.6.	Участие работников ППЭ в отработке процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ в ходе тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (федеральных и региональных).	В течение учебного года	Администрация школы
5.7.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	Февраль – май 2020 года	Администрация школы
<b><i>VI. Организационное сопровождение ГИА-11</i></b>			
6.1	Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Январь - май 2020 г.	Технический специалист
6.2.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ):		
6.2.1	- сбор информации от классных руководителей об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	До 20 ноября 2019 г.	Зам. директора по УВР
6.2.2.	- подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.3.	- определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую	В течение года	Зам. директора по УВР

	помощь;		
6.2.4.	- определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств;	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2.5.	- создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: 1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту; 2) выделение специализированных аудиторий, оборудованных средствами видеонаблюдения в режиме офлайн; 3) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; 4) привлечение ассистентов; 5) организация ППЭ на дому.	В течение года	Администрация школы
6.2.6.	- информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
6.2.7.	- организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
6.3	Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:		
6.3.1	- сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»;	До 01 февраля 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.3.2	- информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».	В течение года	Зам. директора по УВР

6.4	Назначение в ОУ ответственного за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС.	Октябрь 2019 года	Директор школы
6.5	Внесение предложений об аудиторном фонде ППЭ ГИА-11.	Ноябрь 2019 года	Директор школы
6.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 11 в 2020 году из числа: выпускников ОУ текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	До 20 ноября 2019 года	Зам. директора по УВР
6.7	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	Октябрь 2019 г.- июль 2020 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
6.8	Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ОРЦОКО):		
6.8.1.	сведений об ОУ, выпускниках текущего года	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.2.	о ППЭ, об аудиториях в ППЭ	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.3.	об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.4.	об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.5.	об участниках ГИА-11 всех категорий (выпускниках школы текущего года, выпускниках прошлых лет. Лиц, не прошедших ГИА-11 в 2019 году) с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.6.	об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.7.	об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	В течение 2 дней со дня получения сведений	Зам. директора по УВР
6.8.8.	о работниках ППЭ (руководителей, организаторов, ассистентов)	По приказу Департамента образования Орловской области	Директор школы

6.8.9.	о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11	В течение 2 дней со дня принятия решения	Директор школы Зам. директора по УВР
6.8.10.	о распределении участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.8.11.	об общественных наблюдателях	По приказу Департамента образования Орловской области	Зам. директора по УВР
6.9.	Организация приёма заявлений на участие в ГИА-11: 1) в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2019 года; 2) в дополнительный (сентябрьский) период 2019 года	до 1 февраля 2020 года, до 20 августа 2020 года	Зам. директора по УВР
6.10.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы.	По мере направления из ОРЦОКО	Зам. директора по УВР
6.11.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР
6.12.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ.	Согласно расписанию	Директор школы Зам. директора по УВР
6.13.	Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ.	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР
6.14.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-11.	Апрель - май 2020 г.,	Зам. директора по УВР
6.15.	Участие в проведении ЕГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки России: в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2020 года	Март, апрель 2020 года; Май, июль 2020 года; сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР
6.16.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами ЕГЭ и ГВЭ: - выпускников текущего года - в ОУ	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР
6.17.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	Согласно графику обработки апелляций	Зам. директора по УВР
6.18.	Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей ОУ, представителей органов управления образованием	Весь период	Зам. директора по УВР
<b><i>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</i></b>			

7.1.	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских совещаний по тематике ГИА-11 с участием представителей Департамента образования Орловской области, отдела общего образования (по согласованию), общественности	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители
7.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на официальных сайтах ОУ, на официальном сайте администрации города Орла, в том числе:	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР Администратор школьного сайта
	- о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);	Не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года)	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);	Не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее, чем за месяц до экзаменов	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	Не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
7.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»).	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители
7.4.	Организация участия в региональных акциях: 1) тренинге «Экзамен без стресса»; 2) «ЕГЭ это доступно»; 3) «ЕГЭ – старт в будущее»	Ноябрь 2019 года Февраль 2020 года Апрель 2020 года	Администрация школы
7.5.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11.	Январь – май 2020 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
7.6.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2019 года	Директор школы Зам. директора по УВР

7.7.	Проведение встреч с выпускниками ОУ по вопросам подготовки и прохождения ГИА-11 в форме ЕГЭ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
7.8.	Обеспечение ОУ, ППЭ комплектами нормативно-правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11.	По мере поступления	Отдел общего образования
7.9.	Оформление информационных сайтов и стендов для участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР Педагог-психолог
7.10.	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-11.	Август 2019г. – Июль 2020 г.	Зам. директора по УВР
7.11.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации о проведения ГИА-11	Сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Зам. директора по УВР
7.12.	Участие педагогов школы в совещаниях по тематике ЕГЭ с представителями отдела общего образования	Весь период	Директор школы Зам. директора по УВР
7.13.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям).	Весь период	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
7.14.	Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	В установленные сроки	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.15.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2020 года.	Август 2020 г.	Зам. директора по УВР
<b><i>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</i></b>			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ и ГВЭ: - мониторинг работы официального сайта школы по информационной работе о проведении ГИА-11; - мониторинг наличия информационных стендов в школе; - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; - работа школьной «горячей линии».	Весь период	Директор школы
8.2.	Контроль за организацией работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании: - сбор информации о трудоустройстве выпускников школы, в том числе не получивших аттестат;	Весь период	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-11 в 2020 году, в том числе с не получившими аттестат;</li> <li>- наличие плана проведения консультаций для обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2018 году, по обязательным предметам.</li> </ul>		
8.3.	<p>Контроль за подготовкой выпускников 11 классов ОУ к участию в ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ;</li> <li>- посещение администрацией школы уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;</li> <li>- мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11;</li> <li>- мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся;</li> <li>- привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в ОУ.</li> </ul>	Весь период	Администрация школы
8.4.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-11:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия необходимых документов;</li> <li>- мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда)</li> </ul>	В течение учебного года	Директор школы
8.5.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11).	В соответствии с графиком	Директор школы
8.6.	Контроль миграции выпускников 11 классов, прибывающих в школу для сдачи ГИА-11, а также сменивших ОУ на последнем году обучения в пределах региона.	Сентябрь 2019 г. – май 2020 г.	Зам. директора по УВР